



NUSSKNACKER E.V.

Der Nussknacker e.V. ist seit 1985 ein gemeinnütziger Träger im Bereich medizinischer und sozialer Dienste im Westen Hamburgs. An verschiedenen Standorten im Bezirk Altona betreuen und behandeln unsere Praxen und Einrichtungen Menschen mit seelischen Beeinträchtigungen. Unser Ziel: die integrierte und damit optimierte Versorgung der Menschen im Bezirk.

Für unseren **Bereich Finanzen** im **Hamburger Westen** suchen wir per sofort eine:n

Kolleg:in in der Buchhaltung (m/w/d) in Voll- und Teilzeit

Was uns auszeichnet

Interessante Aufgaben im Bereich Finanzen

- Erfassung und Prüfung von Eingangsrechnungen nach sachlichen und formalen Kriterien
- Pflege und Überwachung offener Posten (Debitoren / Kreditoren), Mahnwesen
- Überwachung und Steuerung des Zahlungsverkehrs sowie Kassenführung
- Verbuchung von Banken und Sachkonten
- Kontenabstimmung und Klärung von Differenzen
- Erfassung und Pflege von Stammdaten (z. B. Lieferanten, Kunden, ...)
- Erstellung der mtl. Umsatzsteuervoranmeldung
- Mitwirken und Gestalten bei der Verbesserung von Prozessen im Unternehmen

Flexible Arbeitsmodelle & Work-Life-Balance

- flexibel gestaltbare Arbeitszeiten, perspektivisch auch tageweise mobiles Arbeiten möglich
- unkomplizierte Urlaubszeiteinteilung, sehr kollegiales Arbeitsklima in einem 7-köpfigen Team
- 30 Tage bezahlten Urlaub (Basis 5-Tage-Woche) sowie Heiligabend und Silvester zusätzlich frei
- Möglichkeit, Mittagessen über unsere eigene Küche zu bestellen – hier wird täglich frisch gekocht

Exzellente Lage & Ausstattung

- grüne Lage im QUBA – Quartier Bahrenfeld mit optimaler Verkehrsanbindung (Bahrenfelder Trabrennbahn)
- helle Räumlichkeiten, moderne technische Ausstattung, Einzel- und 2er-Büros

Anerkennung & Weiterentwicklung

- faire Vergütung nach TV-L, inkl. Jahressonderzahlung
- Angebote zur fachlichen Fort- und Weiterbildung und zur persönlichen Weiterentwicklung
- Mitarbeiterrabatte über corporate benefits, Heiß- und Kaltgetränke frei

Wir wünschen uns eine:n Kolleg:in mit

- einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung oder einem vergleichbaren Bildungsweg
- fundierten Kenntnissen der Buchhaltung vorzugsweise in gemeinnützigen Einrichtungen
- Erfahrung mit gängigen Buchhaltungssystemen, wie Lexware
- ausgeprägte Zahlenaffinität sowie wertschätzende und verantwortungsbewusste Arbeitshaltung
- einem sicheren Umgang mit den MS-Office Programmen

Klingt sympathisch? Ist es auch!

Aussagekräftige Bewerbungen bitte an: bewerbung@nussknacker-hh.de